



COMUNE di  
POZZO D'ADDA

Ufficio Istruzione

## **NORME E TARIFFE SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER L'A.S. 2024/25** *(Approvate con D.G.C. n. 13 del 09.02.2024)*

**NON SARANNO ACCETTATE LE ISCRIZIONI E/O VERRANNO SOSPESI DAI SERVIZI GLI UTENTI FACENTI PARTE DI NUCLEI FAMILIARI NON IN REGOLA CON I PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI FINO ALL'AVVENUTA REGOLARIZZAZIONE DEGLI STESSI**

I servizi di pre e post scuola si rivolgono agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria.

Sono previste delle agevolazioni tariffarie, in base alle fasce ISEE di seguito riportate, per i nuclei residenti (si considera la residenza del nucleo di riferimento ai fini ISEE). L'eventuale agevolazione decorre dal giorno successivo a quello della presentazione dell'attestazione senza alcun conguaglio su somme eventualmente già versate per il servizio.

Si precisa che è necessario presentare attestazione ISEE rilasciata ai sensi dell'art 7 del DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 che, anche se con scadenza 31 dicembre 2024, verrà considerata valida fino a fine anno scolastico 2024/2025 trattandosi di prestazione già richiesta.

Dopo il 31 dicembre 2024 nuove attestazioni ISEE verranno accolte solo in caso di nuovi utenti e/o utenti che non hanno presentato attestazione ISEE in sede di iscrizione al servizio e sono stati collocati in fascia massima fatta salva la possibilità, nei termini di legge, di avvalersi della possibilità di presentare un ISEE corrente o di ripresentare l'ISEE qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

**TARIFFE SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER L'A.S. 2024/25** (Approvate con D.G.C. n. 13 del 09.02.2024):

### **Comune di Pozzo d'Adda**

Ufficio Istruzione | Tel.: 39 02 90990213 | FAX: 02.909.686.02

Via Colombo 17, 20060 Pozzo d'Adda (MI) | C.F. 83503590156 | P. IVA 05040000159

[scuola@comune.pozzodadda.mi.it](mailto:scuola@comune.pozzodadda.mi.it) | PEC: [comune.pozzodadda@gmail.it](mailto:comune.pozzodadda@gmail.it) | [www.comune.pozzodadda.mi.it](http://www.comune.pozzodadda.mi.it)

## SCUOLA DELL'INFANZIA

	ISEE fino a € 15.000	ISEE superiore a € 15.000*
Pre scuola: anticipo di 1 ora rispetto all'orario di ingresso degli alunni	280,00	360,00
Post scuola: prolungamento di 1 ora rispetto all'orario di uscita degli alunni	280,00	360,00
Post scuola: prolungamento di 2 ore rispetto all'orario di uscita degli alunni	520,00	680,00

\*tale tariffa viene applicata anche ai residenti che non presentano alcuna attestazione ISEE ed ai domiciliati e/o non residenti.

## SCUOLA PRIMARIA

	ISEE fino a € 15.000	ISEE superiore a € 15.000*
Pre scuola: anticipo di 1 ora rispetto all'orario di ingresso degli alunni	260,00	340,00
Post scuola: prolungamento di 1 ora rispetto all'orario di uscita degli alunni	260,00	340,00
Post scuola: prolungamento di 2 ore rispetto all'orario di uscita degli alunni	500,00	640,00

\*tale tariffa viene applicata anche ai residenti che non presentano alcuna attestazione ISEE ed ai domiciliati e/o non residenti.

**Non sono previste ulteriori riduzioni delle quote dovute rispetto alle tariffe sopra indicate.**

**La tariffa è unica per i periodi settembre-gennaio e febbraio-giugno e non è frazionabile in base ai periodi di frequenza.**

**I servizi di cui sopra, in caso di riduzioni di orario previste nel calendario scolastico deliberato dall'Istituto Comprensivo Diaz, partiranno con l'orario definitivo delle lezioni.**

I bambini della scuola dell'Infanzia che hanno l'inserimento potranno usufruire dei servizi di pre e post quando inizieranno con l'orario definitivo.

La tariffa comprende anche la distribuzione della merenda per gli utenti del servizio di post scuola.

### **Attivazione e sospensione del servizio**

I singoli servizi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di n. 6 iscrizioni, con n. 1 operatore fino a 15 bambini. Al raggiungimento di n. 16 bambini, e a seguire ogni 15 iscrizioni aggiuntive, verrà introdotto un operatore supplementare, per ogni ordine di grado scolastico. Sarà valutata dall'Amministrazione Comunale la possibilità di operatori aggiuntivi qualora i locali assegnati dall'Istituto Comprensivo per la gestione del servizio lo richiedessero.

Qualora il numero degli utenti sia inferiore al minimo previsto l'Amministrazione Comunale provvederà a:

- attivare e garantire la prosecuzione dei servizi di pre e post scuola per l'A.S. 2024/2025 con un numero minimo di 4 bambini con una maggiorazione della compartecipazione a carico degli utenti suddividendo anche in corso d'anno, tra coloro i quali sono iscritti ai servizi, le quote mancanti al raggiungimento di n. 6 bambini;
- non attivare o sospendere in corso d'anno i servizi di pre e post scuola qualora gli utenti non confermassero l'iscrizione a seguito della maggiorazione della quota ed il numero dei bambini effettivi risulti inferiore a quattro.

In base ai criteri sopra definiti le tariffe, qualora il numero degli utenti fosse compreso tra 4 e 6, verranno anche in corso d'anno rimodulate in aumento o diminuzione in base a nuove iscrizioni e/o rinunce. Agli utenti verrà comunicato per iscritto la variazione e gli stessi avranno un congruo termine per confermare o rinunciare ai servizi. L'eventuale variazione in aumento della tariffa verrà applicata dal periodo successivo (secondo i periodi di seguito specificati per il versamento delle tariffe) a quello della comunicazione. In caso di iscrizioni in corso d'anno che determinino una rimodulazione della tariffa in favore degli utenti, la differenza verrà conguagliata nel periodo successivo a quello di riferimento, qualora ciò non sia possibile, l'importo verrà rimborsato in favore dell'utente.

In caso di sospensione o non attivazione del servizio verrà data comunicazione agli utenti con preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di sospensione del servizio si darà luogo al rimborso delle somme già versate, proporzionale ai mesi non usufruiti.

In caso di presenza di lista d'attesa si procederà all'attivazione, previa verifica della disponibilità di risorse in Bilancio, di altri gruppi disciplinati dalle medesime regole sopra indicate. In caso di rinunce degli utenti i bambini in lista d'attesa, in base all'ordine cronologico di presentazione delle richieste, verranno inseriti nei gruppi già costituiti e in caso di riduzione del numero degli iscritti si procederà eventualmente alla sospensione del servizio in base alle regole sopra riportate.

### **Pagamento**

Il pagamento dei servizi di Pre/Post Scuola dovrà avvenire anticipatamente, in un'unica soluzione entro il 15 di settembre oppure in due rate di pari importo (50% da versare entro il 15 settembre e 50% da versare entro il 15 febbraio), secondo le modalità che verranno comunicate per iscritto con causale "servizio pre-post scuola periodo.....".

### **Mancata attivazione dei servizi all'inizio dell'anno scolastico**

In caso di mancata attivazione dei servizi all'inizio dell'anno scolastico, regolarmente comunicata alle famiglie iscritte, si darà corso al rimborso delle somme eventualmente versate.

### **Attivazione dei servizi all'inizio dell'anno scolastico**

In caso di attivazione dei servizi, regolarmente comunicata alle famiglie:

- la rinuncia al servizio pre e/o post scuola prima dell'inizio dell'Anno Scolastico comporta l'obbligo per la famiglia di versare comunque la quota relativa al I periodo, fatta salva la possibilità che la rinuncia non incida sul numero degli iscritti per l'attribuzione della tariffa. Non si darà luogo a rimborso di somme eventualmente già versate, fatta salva la valutazione di situazioni particolari da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

### **Rinuncia al servizio in corso d'anno**

**L'iscrizione ai servizi viene effettuata per l'intero anno scolastico. Le famiglie possono rinunciare ai servizi di pre e post scuola presentando apposita richiesta scritta entro il 15 del mese relativo al periodo di disdetta** (entro il 15 settembre per il periodo settembre-gennaio ed entro il 15 febbraio per il periodo febbraio-giugno). **Il recesso, in base ai periodi sopra specificati per le tariffe, decorre dal primo periodo successivo alla richiesta scritta di rinuncia.** La famiglia dovrà pertanto versare la quota dovuta per l'intero periodo di riferimento e non si darà luogo a rimborso di somme già versate.

In caso di rinuncia prima dell'inizio dell'anno scolastico l'utente è tenuto comunque al versamento della quota dovuta per il primo periodo, fatta salva l'ipotesi in cui la rinuncia non incida numericamente sull'attivazione né sulla quota di compartecipazione sulla base degli iscritti alla data di presentazione della rinuncia scritta.

### **Mancata frequenza e iscrizione in corso d'anno**

In caso di mancata frequenza dei servizi pre e post, le famiglie dovranno versare la quota dovuta fino all'avvenuto recesso dal servizio secondo le modalità sopra indicate, fatta salva la valutazione di situazioni particolari da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

In caso di iscrizione in corso d'anno, la famiglia dovrà versare la quota relativa al periodo dovuto, riparametrata proporzionalmente in base al mese di iscrizione.

**Le iscrizioni presentate oltre i termini fissati dall'Amministrazione verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili in rapporto agli operatori attivati sulla base delle iscrizioni effettuate entro i termini di cui sopra.**