



COMUNE di
POZZO D'ADDA

Ufficio Istruzione

NORME DI DISCIPLINA DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (approvate con DGC n. 113 del 4.08.09 e s.m.i.)

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica, come disposto dal Regolamento dei Servizi Scolastici approvato con DCC n. 7/09, **va effettuata solo in caso di iscrizione all'ordine di grado superiore di scuola o in caso di mancata iscrizione al servizio per l'A.S. precedente.**

A partire dall'A.S. 2009/10, i dati degli alunni che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica vengono registrati nell'apposito programma fornito dalla Ditta Acme Italia srl. Al momento dell'inserimento dei dati, ad ogni alunno viene associato un codice/tessera che resterà invariato durante tutta la permanenza dell'alunno nelle scuole di Pozzo. Tale codice servirà per accedere al software della ristorazione scolastica per ricaricare il credito da utilizzare per i pasti e per visualizzare i propri dati.

Al codice sono collegati: i dati personali di ciascun Utente e del genitore che presenta l'iscrizione al servizio; l'eventuale fascia ISEE di appartenenza del genitore (o di chi ne fa le veci); la corrispondente tariffa/pasto; l'eventuale dieta speciale del bambino. Tali informazioni, in base ad eventuali variazioni relative al nucleo familiare ed alle tariffe, verranno aggiornati annualmente all'atto dell'iscrizione e/o durante l'anno in base a quanto comunicato.

Non è necessario che l'alunno porti a scuola alcuna scheda o buono. In tutte le classi verranno giornalmente registrate le presenze e/o assenze a cura del personale addetto, che provvederà poi a comunicare i dati necessari alla prenotazione dei pasti ed alla loro contabilizzazione.

Il pagamento del servizio avverrà con una modalità prepagata. La famiglia potrà acquistare, per ciascun figlio/a, un credito di importo libero che verrà diminuito automaticamente ad ogni consumo di pasti sulla base delle presenze comunicate dal personale della scuola. Se all'atto dell'iscrizione è stato comunicato un numero di cellulare, quando l'utente sarà in negativo, riceverà un SMS di avviso.

L'Ufficio Istruzione effettuerà verifiche periodiche sui pagamenti del servizio. In caso di irregolarità, invierà trimestralmente (fine novembre/inizio dicembre, fine febbraio/inizio marzo; fine maggio/inizio giugno) specifica nota di sollecito tramite raccomandata RR calcolando il saldo negativo pari o superiore a € 50,00. Qualora l'utente non provveda a regolarizzare la propria situazione entro i termini prescritti nel sollecito, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona procederà alla riscossione forzata di quanto dovuto e, previa valutazione da parte dei servizi sociali, potrà sospendere l'utente dal servizio. **I solleciti verranno inviati con addebito dei costi, pari a € 5,00 a sollecito, per le spese postali/amministrative.**

Ogni famiglia potrà **monitorare in tempo reale** la situazione del proprio figlio (i propri dati, le presenze del bambino, il saldo residuo ed i pagamenti effettuati) ed effettuare eventuali segnalazioni **on-line**, collegandosi al sito comunale (www.comune.pozzodadda.mi.it) e cliccando sul link appositamente creato 'Ristorazione scolastica'.

Per poter accedere in sicurezza a questo servizio, dovrà far uso del codice/tessera e password comunicati dall'Ufficio Istruzione.

Effettuato il primo accesso on line, l'utente potrà modificare la password cliccando sull'apposito link.

Il pagamento del servizio può avvenire secondo le modalità di seguito riportate:

- **Pagamento attraverso addebito SDD (RID bancario).** Alla fine del mese verrà automaticamente addebitato esattamente e solamente l'importo corrispondente alle presenze rilevate e registrate sul sistema. Per attivare questa modalità di pagamento, solo la prima volta, è necessario compilare l'apposita modulistica disponibile online sul sito a disposizione dell'utenza (dal sito istituzionale comunale www.comune.pozzodadda.mi.it – sull'home page a destra cliccare sul link "ristorazione scolastica" – poi inserire i dati per accedere e cliccare su "gestisci il tuo RID"). Il modulo va compilato online in tutte le sue parti, successivamente stampato, firmato e inviato in formato cartaceo al fax 02.91390165 o scannerizzato e inviato per e-mail all'indirizzo s.libriani@progettiesoluzioni.it – scuola@comune.pozzodadda.mi.it. Il modulo deve essere compilato una volta sola, indifferentemente per uno dei figli, in quanto sono tutti collegati con il pagante. I moduli non firmati non possono essere accettati. Non possono essere attivati RID su conti correnti BANCOPOSTA.

Comune di Pozzo d'Adda

Ufficio Istruzione | Tel.: 39 02 90990213 | FAX: 02.909.686.02

Via Colombo 17, 20060 Pozzo d'Adda (MI) | C.F. 83503590156 | P. IVA 05040000159

scuola@comune.pozzodadda.mi.it | PEC: comune.pozzodaddalegamaill.it | www.comune.pozzodadda.mi.it

- **Pagamento on line o presso i Prestatori di servizi a pagamento.** Per poter accedere a questo servizio è sufficiente collegarsi al sito del Comune all'indirizzo www.comune.pozzodadda.mi.it e cliccare sull'apposito link "Ristorazione scolastica" ed autenticarsi utilizzando il proprio "codice/tessera" e la "password" comunicati dall'Ufficio Istruzione. Nella pagina che verrà visualizzata, cliccando prima il tasto "Ricarica Buoni" e successivamente il tasto "Refezione" sarà possibile effettuare la ricarica dell'importo desiderato: inserire l'importo desiderato e confermare la richiesta;
 ---> Scegliere la modalità di pagamento tra:
 1- **Pagamento on line**, seguendo il processo guidato, con: Carta di credito/debito, Conto corrente, altri metodi di pagamento: come, ad esempio, Satispay, Paypal, BancomatPay;
 2- **Generare l'avviso di pagamento e recarsi presso i Prestatori di servizio di pagamento (PSP):** portando con sé l'avviso di pagamento stampato o mostrandolo da smartphone, l'utente potrà recarsi ad effettuare il pagamento su territorio presso Uffici Postali, filiali bancarie, sportelli ATM, tabaccai facenti parte del circuito SISAL, Lottomatica e Banca 5 ed effettuare il pagamento in contanti, bancomat o carta.

Gli insegnanti non in servizio ed il personale autorizzato ad usufruire del servizio di refezione scolastica potranno effettuare il pagamento del costo pasto con tutte le modalità previste per gli altri utenti.

In caso di smarrimento del codice identificativo dell'alunno/a basta richiederlo, anche telefonicamente, all'Ufficio Istruzione Comunale. In caso di perdita del codice identificativo, l'utente non rischia nulla in quanto lo stesso può essere usato esclusivamente per ricaricare il credito. I dati su internet, inoltre, per essere visibili necessitano anche dell'autenticazione tramite password personale, quindi sono al sicuro e protetti.

In caso di credito residuo. Qualora al termine dell'Anno Scolastico rimanga un credito, lo stesso potrà essere utilizzato per l'anno scolastico successivo e/o stornato, previa richiesta scritta all'Ufficio Istruzione, in favore di altro utente appartenente allo stesso nucleo familiare.

In caso di trasferimento di scuola in corso d'anno, qualora non si possa o si preferisca non optare per la soluzione sopra descritta, l'eventuale credito residuo, previa richiesta scritta all'Ufficio Istruzione, verrà rimborsato per un importo non inferiore a € 10,00 con spese a carico dell'utente.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona potrà, in via residuale ed eccezionale, valutare richieste di rimborsi qualora l'utente dimostri che, per comprovati motivi, non abbia potuto preventivare la spesa per la ristorazione scolastica.

Al di sotto di € 10,00 non si darà luogo ad alcun rimborso.

In caso di uscita anticipata o entrata posticipata dell'alunno/a. Se l'utente esce da scuola prima delle ore 10.00 (indipendentemente dal motivo) basterà segnalare questa variazione al personale addetto che provvederà a cancellare la prenotazione del pasto e nulla vi sarà addebitato. Dopo le ore 10.00 invece la prenotazione del pasto non può più essere cancellata e quindi il costo del pasto (anche se non consumato) viene comunque addebitato. Resta ovviamente l'obbligo di comunicare l'assenza agli addetti. Nel caso di entrata posticipata a scuola, si consiglia di anticipare ai docenti, la prenotazione, o meno, del pasto.

Le diete speciali. Non esistono variazioni rispetto alla procedura di variazione delle diete. Le diete speciali sono nominative e vengono comunicate alla ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica non appena il Comune riceve l'apposita richiesta e certificazione sanitaria relativa all'utente che deve seguire la dieta. Se invece il bambino deve solo mangiare "in bianco" per un massimo di cinque giorni basta comunicarlo per iscritto al personale addetto che effettuerà una prenotazione "in bianco" provvisoria. La dieta blanda può essere somministrata per un periodo massimo di cinque giorni, prorogabile di altri cinque in seguito ad ulteriore richiesta scritta che il genitore dovrà presentare presso l'Ufficio Istruzione accompagnata da certificato medico.

NORME E TARIFFE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'A.S. 2024/25 (Approvate con D.G.C. n. 106 del 02.11.23)

L'iscrizione va effettuata solo in caso di iscrizione all'ordine di grado superiore di scuola o in caso di mancata iscrizione al servizio per l'A.S. 2023/24.

COSTO PER SINGOLO PASTO – (deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 02.11.2023)					
	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA	IV FASCIA	V FASCIA*
VALORE ISEE	fino a € 6.000	da € 6.000,01 a € 10.000,00	da € 10.000,01 a € 15.000,00	da € 15.000,01 a € 20.000,00	superiore a € 20.000,00
	€ 2,80	€ 3,50	€ 4,00	€ 4,80	€ 5,15
NON RESIDENTI - PERSONALE ATA - INSEGNANTI					€ 5,15

*viene applicata anche ai residenti che non presentano alcuna attestazione ISEE.

L'attestazione ISEE, rilasciata ai sensi del DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013, anche se con scadenza 31 dicembre 2024, verrà considerata valida fino a fine anno scolastico 2024/25 trattandosi di prestazione già richiesta. Dopo il 31 dicembre 2024 nuove attestazioni ISEE verranno accolte solo in caso di nuovi utenti e/o utenti che non hanno presentato attestazione ISEE in sede di iscrizione al servizio e sono stati collocati in fascia massima fatta salva la possibilità, nei termini di legge, di avvalersi della possibilità di presentare un ISEE corrente o di ripresentare l'ISEE qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

L'Ufficio Istruzione effettuerà verifiche periodiche sui pagamenti del servizio. In caso di irregolarità, invierà trimestralmente (fine novembre/inizio dicembre, fine febbraio/inizio marzo; fine maggio/inizio giugno) specifica nota di sollecito tramite raccomandata RR calcolando il saldo negativo pari o superiore a € 50,00. Per ogni sollecito verranno addebitate all'utente € 5,00 per spese postali/amministrative.

A conclusione dell'anno scolastico l'Ufficio Istruzione provvederà alle verifiche dei pagamenti, ed in caso di ulteriore irregolarità, provvederà ad emettere l'ultimo sollecito per importi pari o superiori a € 10,00. Per ogni sollecito verranno addebitati all'utente € 5,00 per spese postali/amministrative.

Per ogni insoluto riscontrato nei pagamenti attraverso addebito SDD (RID bancario), verranno addebitati all'utente € 5,00 a copertura delle spese bancarie aggiuntive dell'operazione.