Spett.le Comune di Pozzo d’Adda

Via Cristoforo Colombo, n. 17

20060 Pozzo d’Adda – MI

Da inviare tramite:

PEC [comune.pozzodadda@legalmail.it](mailto:comune.pozzodadda@legalmail.it)

Oppure

email [terzosettore@comune.pozzodadda.mi.it](mailto:terzosettore@comune.pozzodadda.mi.it)

Oggetto: **Conferma iscrizione all’Albo Comunale delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore**.

Il / La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_

In qualità di Presidente e/o legale rappresentante del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sita in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_

Cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Che per** l’Associazione, Ente, Istituzione, Comitato, Circolo denominato-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Venga confermata l’iscrizione all’Albo delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore del Comune di Pozzo d’Adda.**

A tal fine:

* Allega copia del bilancio preventivo e consuntivo/consuntivo (sottolineare il/i documento/i che si allega), previsti/o dalla normativa vigente in base alla tipologia di Ente, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
* Dichiara che copia del bilancio preventivo e consuntivo/consuntivo (sottolineare il/i documento/i che si allega), previsti/o dalla normativa vigente in base alla tipologia di Ente è stato consegnato nell’ambito del bando comunale anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’erogazione dei contributi economici;
* Dichiara che non sono intervenute variazioni relative all’organigramma, al nominativo e recapiti rappresentante legale, sede e attività, denominazione, atto costitutivo e/o Statuto, altro fatto rilevante riguardante il possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo.
* Dichiara che sono intervenute le seguenti variazioni di cui si allega la relativa documentazione (indicare gli allegati)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Allega altresì
* richiesta di patrocinio gratuito per le iniziative in programma per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai fini del rilascio di un’autorizzazione complessiva;
* il programma delle iniziative che intende organizzare, rendendosi disponibile ad accettare anche spostamenti degli eventi, qualora l’amministrazione stessa lo richiedesse al fine di evitare sovrapposizioni;
* copia di un documento d’identità valido del legale rappresentante.

DICHIARA di impegnarsi a:

* comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni intervenute relative all’organigramma, al nominativo e recapiti rappresentante legale, sede e attività, denominazione, atto costitutivo e/o Statuto, nonché di ogni fatto rilevante riguardante il possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo;
* consegnare annualmente al Comune copia del bilancio preventivo e/o consuntivo, previsti dalla normativa vigente in base alla tipologia di Ente, entro 60 giorni dalla loro approvazione e/o nell’ambito dei bandi comunali annuali per l’erogazione dei contributi economici sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
* presentare annualmente all’Amministrazione il programma delle iniziative per le quali si chiede il patrocinio gratuito entro il 31.10 per l’anno successivo al fine di rilasciare un’autorizzazione complessiva;
* condividere anticipatamente con l’amministrazione comunale le iniziative che intende organizzare, rendendosi disponibile ad accettare anche spostamenti degli eventi, qualora l’amministrazione stessa lo richiedesse al fine di evitare sovrapposizioni.

DICHIARA altresì DI AVER PRESO VISIONE:

* e CONOSCERE il contenuto del regolamento comunale “*per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici non economici ad Enti e Associazioni*”, approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 2.08.2023, disponibile sul sito web istituzionale nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali”, e di IMPEGNARSI all’integrale rispetto dello stesso con la sottoscrizione del presente modulo.
* dell’Informativa Privacy completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pozzo d’Adda nella sezione Amministrazione trasparente - “Altri contenuti-privacy”.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente e/o Legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_